

**FONDAZIONE RAVELLO
 COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO**

AVVISO PUBBLICO-DISCIPLINARE FINALIZZATO AD OPPORTUNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/20, come modificato dall' art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021) CON CONTESTUALE INVITO A FORMULARE OFFERTA-PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI A SERVIZIO DEI VISITATORI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO, NONCHÉ DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA VILLA ADIBITI AD UFFICI, SALE RIUNIONI/CONVEGNI, SALE ESPOSITIVE - CIG 947028673B

VERBALE DI APERTURA PLICHI PERVENUTI

Il giorno 16 dicembre 2022, alle ore 10:30 presso gli uffici della Fondazione Ravello, siti in Villa Rufolo, è presente il sottoscritto Dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello e Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura in parola, assistito dalla Dott.ssa Monia Belloro (Ufficio di Direzione Villa Rufolo) per procedere alla verifica della documentazione amministrativa relativa agli OO.EE. partecipanti alla stessa procedura.

Preliminarmente si dà atto:

- a) che, con determina direttoriale rif. atto prot. 1352/VR del 23/09/2022, è stato disposto di procedere all'annullamento in autotutela della precedente procedura (CIG 90028I09D4) relativa all'affidamento del servizio di pulizia in favore della S.E.L.D.A s.r.l. e di indire nuova procedura comparativa semplificata per l'affidamento diretto (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021) previo confronto di preventivi - del servizio di pulizia e presidio dei bagni a servizio dei visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo, nonché di pulizia dei locali della villa adibiti ad uffici, sale riunioni/convegni e sale espositive, da espletarsi tra gli operatori economici del settore che avrebbero aderito all'avviso di indagine di mercato, formalizzando relativa offerta-preventivo;
- b) che in data 4 novembre 2022, in esecuzione della predetta determinazione, è stato pubblicato l'AVVISO PUBBLICO-DISCIPLINARE FINALIZZATO AD OPPORTUNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/20, come modificato dall' art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021) CON CONTESTUALE INVITO A FORMULARE OFFERTA-PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI A SERVIZIO DEI VISITATORI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO, NONCHÉ DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA VILLA ADIBITI AD UFFICI, SALE RIUNIONI/CONVEGNI, SALE ESPOSITIVE - CIG 947028673B (rif. atto prot. 1462/VR - 04/11/2022);

- c) che predetto Avviso recava la data del 25 novembre 2022 ore 13:00 quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- d) che in data 26 novembre 2022 ore 10:30 hanno avuto luogo le operazioni di apertura dei plichi pervenuti (rif. atto prot. 1545/VR – 28/11/2022);
- e) che in occasione della medesima seduta veniva stabilito che “Terminata la fase di apertura dei plichi degli OO.EE. partecipanti, il RUP si determina per la sospensione dei lavori per sopraggiunti impegni. Le operazioni di gara riprenderanno in seduta pubblica in data da destinarsi, che sarà comunicata agli Operatori Economici partecipanti, con preavviso di almeno giorni 3 (tre)”.
- f) che in data 28/11/2022 (comunicazione rif. prot. 1547/VR) si provvedeva a trasmettere a mezzo PEC agli OO.EE. partecipanti apposita comunicazione di sospensione dei lavori e ripresa in data da destinarsi con preavviso di almeno 3 (tre) giorni;
- g) che in data 13/12/2022 (nota rif. prot. 1588/VR) si comunicava agli OO.EE. la ripresa dei lavori del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa in data 16/12/2022 con inizio alle ore 10:30.

Il RUP dichiara che per mero errore materiale, il verbale rif. atto prot. 1545/VR – 28/11/2022, reca la dicitura “Il giorno 26 settembre 2022” in luogo di “26 novembre 2022” da intendersi quale corretta.

Il RUP procede alla verifica della documentazione amministrativa in ordine di data di consegna dei plichi da parte degli OO.EE. come riportato alla pagina 1 del verbale di apertura dei plichi (seduta del 26 novembre 2022 rif. atto prot. 1545/VR – 28/11/2022).

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa relativa all’O.E. **LA PULITA & SERVICE SCRL - P.I. 02791590728**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **DGUE:** si dà atto che esso è regolarmente compilato e sottoscritto;
- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- **PASSOE:** si dà atto che non è presente certificazione PassOE. Pertanto, l’O.E. sarà invitato alla produzione dello stesso a titolo di **soccorso istruttorio** ex art. 83 comma 9 del Codice Appalti.

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per il soccorso istruttorio nei sensi di cui innanzi (produzione PassOE).

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede con la verifica della documentazione relativa all’O.E. **S.EL.D. A SERVICE SRL - P.I. 04472200635**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che essa è regolarmente compilata e sottoscritta.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000** (nr. 2 pagine oltre documento di riconoscimento del dichiarante): si rileva che la predetta dichiarazione indica il dettaglio del fatturato specifico negli anni 2019, 2020 e 2021 nonché l'elenco (ed i relativi dettagli) dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara prestati nel triennio 2019, 2020 e 2021;
- **ATTESTAZIONE RILASCIATA DA: Istituto degli Innocenti** per attività svolte negli anni 2019 2020 e 2021 e **Ministero dei Trasporti** per attività svolte dal 1° aprile 2020 a "tutt' oggi" – Reg. Uff. 694 14-01-2021 - totale 4 pagine;
- **DGUE**: si evidenzia che esso è correttamente compilato e sottoscritto;
- **PASSOE**: si dà atto che il PassOE è presente;
- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**.

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa dell'O.E. **LA MINOPOLI SRL - P.I. 07577660637**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**: si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto, nonché corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **ELENCO SERVIZI** (nr. 2 pagine oltre copia documento di riconoscimento del dichiarante): contiene il fatturato globale e specifico relativo all'ultimo triennio, in uno ad elenco dettagliato dei servizi eseguiti dal 2019 al 2021;
- **DGUE**: si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **PASSOE**: si dà atto che il PASSOE è presente;
- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** con accluso documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **BUSTA CHIUSA E SEPARATA RECANTE LA DICITURA "BUSTA – OFFERTA ECONOMICA"**.

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si prosegue con la verifica della documentazione amministrativa dell'O.E. **IMPRE-SUD SRL - P.I. 04651300651**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**: si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **PASSOE**: si dà atto che il PassOE è presente;

- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- **BUSTA CHIUSA E SEPARATA RECANTE LA DICITURA "BUSTA - OFFERTA-
PREVENTIVO**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.
La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede alla verifica amministrativa della documentazione della ditta **A.L.MA. PARTENOPE SOCIETA' COOPERATIVA ARL - P.I. 00496600636.**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto, nonché corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **DGUE:** si dà atto che il documento risulta regolarmente compilato e sottoscritto;
- **PASSOE:** si dà atto che il PassOE è presente;
- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- **BUSTA CHIUSA E SEPARATA RECANTE LA DICITURA "BUSTA - OFFERTA-
ECONOMICA**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.
La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **GRUPPO MERIDIANO SRL - P.I. 03636260782.**

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** regolarmente compilato e sottoscritto. Si dà atto che a pag. 5, punto 16) l'O.E. dichiara che i requisiti di cui al punto innanzi sono posseduti "in virtù di contratto di fitto ramo di azienda che si allega" e che l'O.E. allega dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 28.12.2000 da cui si evincono i riferimenti del contratto richiamato;
- **DGUE:** si dà atto che il documento risulta regolarmente compilato e sottoscritto;
- **DICHIARAZIONE possesso requisiti economici finanziari e tecnici** in virtù di atto notarile relativo al fitto del ramo d'azienda della ditta Se.G.I. SRL P.I. 02559730789 (nr. 1 pagina con accluso documento di riconoscimento delle dichiarate);
- **DICHIARAZIONE relativa al fatturato generale e specifico** (nr. 2 pagine con accluso documento di riconoscimento delle dichiarate);
- **PASSOE:** si dà atto che il PassOE è presente;
- **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**
- **BUSTA RECANTE LA DICITURA "OFFERTA ECONOMICA".**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.
La documentazione viene riposta nel plico di origine.



Si procede alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa da **TYCHE SERVIZI SRL P.I. 09457581214**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **DGUE** si dà atto che il documento risulta regolarmente compilato e sottoscritto;
- **PASSOE:** si dà atto che il PassOE è presente;
- **ATTESTATO AVVENUTO SOPRALLUOGO** con acclusa delega all'incarico del sopralluogo e relativi documenti di riconoscimento (delegante e delegato).

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.
La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **SGM SRL P.I. 07921450636**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante.
- **DGUE** si evidenzia quanto segue:
 - pag. 6 PARTE III B al quesito "*l'O.E. ha soddisfatto gli obblighi relativi al pagamento imposte, tasse o contributi previdenziali ... OMISSIS...*" L'O.E. risponde "no", dichiarando alla successiva pag. 7 di aver ottenuto in data 29.11.2021 la rateizzazione dell'importo dovuto;
 - a pag. 8 PARTE III C alla domanda: "*l'O.E. si è reso colpevole di gravi illeciti professionali...OMISSIS...*" l'O.E. risponde affermativamente;
 - a pag. 8 con riferimento al quesito: "*l'O.E. ha adottato misure di auto disciplina?*", l'O.E. risponde affermativamente senza specificare quali sono tali misure;
- **PASSOE:** si dà atto che il PassOE è presente;
- **Attestato avvenuto sopralluogo;**
- **Copia Capitolato tecnico-prestazionale** sottoscritto per accettazione;
- **BUSTA SEPARATA E CHIUSA RECANTE LA DICITURA "OFFERTA - PREVENTIVO SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI E DEI LOCALI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO".**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'esercizio del soccorso istruttorio consistente nella richiesta di produzione documentale a chiarimento di quanto dichiarato nel DGUE e sopra riportato.

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa da **C&C MULTISERVICE SOC. COOP. ARL P.I. 06524021216**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante.
- **DGUE:** si dà atto che è regolarmente compilato e sottoscritto.
Attestato avvenuto sopralluogo;
- **PASSOE:** si dà atto che il PassOE è presente;
- Busta separata e chiusa che non reca alcuna dicitura.

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa da **CLEAR SRL P.I. 03990820619**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante. Si precisa che l'O.E. auto dichiara di *“avere svolto nel triennio 2019-21 almeno un servizio annuale (o dodici mesi complessivi nel triennio) attinente a quello in oggetto presso un complesso monumentale, un luogo della cultura (a titolo semplificativo: musei, biblioteche, dimore storiche aperte al pubblico) e/o per conto di Istituzioni ed Enti pubblici, di importo non inferiore ad euro 50.000,00 oltre IVA”*, inserendo nella tabella di riferimento l'anno 2019, senza specificare date.
- **DGUE:** con riferimento al punto 1 b) della Parte IV - C “Capacità tecniche e professionali” – pag. 13, si evidenzia che l'O.E. non indica il periodo esatto e, quindi, la durata delle prestazioni per servizi specifici e attinenti all'oggetto di gara come richiesti all'art. 4.3 dell'Avviso Disciplinare
- **PASSOE** si dà atto che il PassOE è presente;
- **Attestato di avvenuto sopralluogo;**
- **Documento di riconoscimento;**
- **Copia Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione;**
- **Busta chiusa e separata recante dicitura “OFFERTA – PREVENTIVO”.**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa **LA MARCA SERVICES SRLS P.I. 02953180649**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante. Si precisa che l'O.E. auto dichiara di *“avere svolto nel triennio 2019-21 almeno un servizio annuale (o dodici mesi complessivi nel triennio) attinente a quello in oggetto presso un complesso monumentale, un luogo della cultura (a titolo semplificativo: musei, biblioteche, dimore storiche aperte al pubblico) e/o per conto di Istituzioni ed Enti pubblici, di importo non inferiore ad euro 50.000,00 oltre IVA”*, inserendo nella sottostante tabella di riferimento gli anni 2021-2022, in luogo del triennio richiesto 2019-2021;
- **DGUE:** si evidenzia che alla sezione B “Capacità economica e finanziaria”, punto 2a), pag.12, con riferimento sia al fatturato “generale” sia a quello “specifico”, l'O.E. indica il triennio 2018-2020 in luogo di quello richiesto 2019-2021;
- Si evidenzia altresì che alla sezione C “Capacità TECNICHE E PROFESSIONALI” punto 1b), pag. 13, relativamente ai servizi principali prestati, l'O.E. indica il biennio 2021-2022, in luogo del triennio richiesto 2019-2021.
- **PASSOE** si dà atto che il PassOE è presente;
- **Copia Capitolato tecnico-prestazionale** sottoscritto per accettazione;
- **Attestato avvenuto sopralluogo;**
- **Dòcumento di riconoscimento del legale rappresentante.**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'esercizio del **soccorso istruttorio**, con richiesta all'O.E. di nuovo DGUE che contenga i riferimenti al triennio 2019-2021 conformemente a quanto richiesto dall'Avviso-Disciplinare di gara.

La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Si procede con la verifica della documentazione amministrativa trasmessa da **PULISERVICE SRL P.I. 02557290802**.

Dalla verifica della documentazione presentata risulta quanto segue:

- **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** si dà atto che esso risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **DGUE:** si dà atto che alla sezione D “Altri motivi di esclusione...”, pag. 9, con riferimento al quesito *“L'operatore è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art 9. Comma 2) lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231...OMISSIS”*, l'O.E. risponde affermativamente, dichiarando che in data 14.04.2021 otteneva dal Tribunale di Reggio Calabria la sospensione dell'interdittiva e la riammissione nella white list della Prefettura di Reggio Calabria;
- **PASSOE** si dà atto che il PassOE è presente;
- **Attestato avvenuto sopralluogo;**
- **Modello Offerta economica.**

Alla luce di quanto rilevato, il RUP si determina per l'ammissione dell'O.E.

7/8

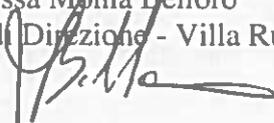
La documentazione viene riposta nel plico di origine.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP si determina per l'attivazione del soccorso istruttorio nei confronti degli O.O.E.E. interessati.

La seduta si chiude alle ore 19.00.

Del che è verbale.

F.to Dott.ssa Monia Belloro
(Ufficio di Direzione - Villa Rufolo - verbalizzante)



Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

