

Prot. n. 1545/VR  
 del 28/11/2022
**FONDAZIONE RAVELLO  
 COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO**

AVVISO PUBBLICO-DISCIPLINARE FINALIZZATO AD OPPORTUNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/20, come modificato dall' art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021) CON CONTESTUALE INVITO A FORMULARE OFFERTA-PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI A SERVIZIO DEI VISITATORI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO, NONCHÉ DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA VILLA ADIBITI AD UFFICI, SALE RIUNIONI/CONVEGNI, SALE ESPOSITIVE - CIG 947028673B

**VERBALE DI APERTURA PLICHI PERVENUTI**

Il giorno 26 settembre 2022, alle ore 10:30 presso gli uffici della Fondazione Ravello, siti in Villa Rufolo, è presente il sottoscritto Dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello e Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura in parola, assistito dalla Dott.ssa Monia Belloro (Ufficio di Direzione Villa Rufolo) e dal Sig. Esposito Manuele (Ufficio Amministrativo della Fondazione Ravello), per procedere all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della relativa documentazione amministrativa inerente all'avviso epigrafato.

Si dà atto che è presente per l'impresa LA MARCA SERVICES SRLS. il Sig. Giovanni Ruocco delegato/dipendente come da delega che viene acquisita agli atti.

Preliminarmente si dà atto:

- che, con determina direttoriale rif. atto prot. 1352/VR del 23/09/2022, è stato disposto di procedere all'annullamento in autotutela della precedente procedura (CIG 90028109D4) relativa all'affidamento del servizio di pulizia in favore della S.E.L.D.A s.r.l. e di indire procedura comparativa semplificata per l'affidamento diretto (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021) previo confronto di preventivi - del servizio di pulizia e presidio dei bagni a servizio dei visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo, nonché di pulizia dei locali della villa adibiti ad uffici sale riunioni/convegni e sale espositive, da espletarsi tra gli operatori economici del settore che avrebbero aderito all'avviso di indagine di mercato, formalizzando relativa offerta-preventivo;
- che in data 4 novembre 2022, in esecuzione della predetta determinazione è stato pubblicato l'AVVISO PUBBLICO-DISCIPLINARE FINALIZZATO AD OPPORTUNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 1 co. 2 lettera "a" D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/20, come modificato dall' art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021) CON CONTESTUALE INVITO A FORMULARE OFFERTA-PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI A SERVIZIO DEI VISITATORI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO, NONCHÉ DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA VILLA ADIBITI AD UFFICI, SALE RIUNIONI/CONVEGNI, SALE ESPOSITIVE - CIG 947028673B (rif. atto prot. 1462/VR - 04/11/2022)
- che predetto Avviso recava, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, la data del 25 novembre 2022 ore 13:00;
- che risultano pervenute, entro il predetto termine e con le modalità previste dall'Avviso in parola, nr. 12 (dodici) adesioni/manifestazioni di interesse da parte degli Operatori Economici di seguito indicati:

N.	Mittente	SEDE	prot .offerta	DATA	orario offerte pervenute in data 25.11.22
1	La Pulita & Service SCRL	Andria (BT)	1527/VR	22 11 22	
2	S EL DA Service srl	Napoli (NA)	1528/VR	23 11 22	
3	La Minopoli srl	Napoli (NA)	1530/VR	23 11 22	
4	Impre-sud Srl	Roccapiemonte (SA)	1531/VR	23 11 22	
5	Alma Partenope Spocietà Coop arl	Napoli (NA)	1533/VR	24 11 22	
6	Gruppo Meridiano srl	Montalto Uffugo (CS)	1534/VR	24 11 22	
7	Tyche Servizi SRL	Cercola (NA)	1535/VR	24 11 22	
8	S G M srl	Milano MI	1537/VR	24 11 22	
9	C&C Multiservizi	Camposano (NA)	1538/VR	25 11 22	9 35
10	CLEAR conf.	Caserta (CE)	1539/VR	25 11 22	11 05
11	La Marca Service srls	Solofra (AV)	1540/VR	25 11 22	11 30
12	Pulitervice srl	Reggio Calabria (RC)	1541/VR	25 11 22	12 54

Preso atto dell'elenco degli OO.EE. partecipanti, il RUP dichiara che non esiste nessun rapporto e/o conflitto di interesse, né incompatibilità di alcun genere con gli OO.EE. partecipanti.

Terminata la fase preliminare, si procede con l'apertura dei plichi pervenuti.

Si procede all'apertura del plico trasmesso da **LA PULITA & SERVICE SCRL - P.I. 02791590728**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Plico-cartella contenente la seguente documentazione:
  1. Modello domanda di partecipazione;
  2. DGUE;
  3. Attestato di avvenuto sopralluogo;
  4. Modello offerta economica.

Si rileva che non è presente il PASSOE.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **S.EL.D. A SERVICE SRL - P.I. 04472200635**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene nr. 2 buste separate:

1. Busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Si procede con l'apertura della Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 (nr. 2 pagine oltre documento di riconoscimento del dichiarante);
3. Attestazione rilasciata da Istituto degli Innocenti (attività svolte anni 2019 2020 e 2021) e Ministero dei Trasporti (dal 1° Aprile 2020 a "tutt'oggi" - Reg. Uff. 694 14-01-2021) - totale 4 pagine;
4. DGUE;
5. PASSOE;
6. Attestato di avvenuto sopralluogo.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si prosegue con l'apertura del plico trasmesso da **LA MINOPOLI SRL - P.I. 07577660637**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. Elenco servizi (nr. 2 pagine oltre copia documento di riconoscimento del dichiarante);
3. DGUE;
4. PASSOE;
5. Attestato di avvenuto sopralluogo con accluso documento di riconoscimento del legale rappresentante;
6. Busta chiusa e sperata recante la dicitura "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si prosegue con l'apertura del plico trasmesso da **IMPRE-SUD SRL - P.I. 04651300651**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di riconoscimento dell'amministratore legale rappresentante;

3. DGUE;
4. PASSOE;
5. Attestato di avvenuto sopralluogo;
6. Busta chiusa e sperata recante la dicitura "OFFERTA-PREVENTIVO".

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **A.L.MA. PARTENOPE SOCIETA' COOPERATIVA ARL - P.I. 00496600636**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene nr. 2 buste separate:

1. Busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Si procede con l'apertura della Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. PASSOE;
4. Attestato di avvenuto sopralluogo.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **GRUPPO MERIDIANO SRL - P.I. 03636260782**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. DGUE;
2. Dichiarazione possesso requisiti economici finanziari e tecnici in virtù atto notarile relativo al fitto del ramo d'azienda della ditta Se.G.I. SRL P.I. 02559730789 (nr. 1 pagina con accluso documento di riconoscimento delle dichiarate);
3. Domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione relativa al fatturato specifico (nr. 2 pagine con accluso documento di riconoscimento delle dichiarate);
5. PASSOE;
6. Attestato di avvenuto sopralluogo;
7. Busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **TYCHE SERVIZI SRL P.I. 09457581214.**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. PASSOE con accluso documento di riconoscimento;
3. Attestato avvenuto sopralluogo con acclusa delega all'incarico del sopralluogo e relativi documenti di riconoscimento (delegante e delegato);
4. DGUE;

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **SGM SRL P.I. 07921450636.**

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;

3. PASSOE;
4. Attestato avvenuto sopralluogo;
5. Copia Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione;
6. Busta separata e chiusa recante la dicitura "OFFERTA – PREVENTIVO SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI E DEI LOCALI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLIO".

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **C&C MULTISERVICE SOC. COOP. ARL P.I. 06524021216**.

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Domanda di partecipazione;
2. Attestato avvenuto sopralluogo;
3. PASSOE;
4. DGUE;
5. Busta separata e chiusa che non reca alcuna dicitura.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **CLEAR SRL P.I. 03990820619**.

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. Plico documentale unico comprensivo di:
  1. Domanda di partecipazione;
  2. DGUE;
  3. PASSOE;
  4. Attestato di avvenuto sopralluogo;
  5. Documento di riconoscimento.
2. Copia Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione;
3. Busta chiusa e separata recante dicitura "OFFERTA – PREVENTIVO".

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **LA MARCA SERVICES SRLS P.I. 02953180649**.

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene nr. 2 buste separate e chiuse:

1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. BUSTA "OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 3)";

Si procede con l'apertura della BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e si dà atto che essa contiene:

1. Copia Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione;
2. Domanda di partecipazione;
3. Attestato avvenuto sopralluogo;
4. PASSOE;
5. DGUE;
6. Documento di riconoscimento legale rappresentante.

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Si procede con l'apertura del plico trasmesso da **PULISERVICE SRL P.I. 02557290802**.

Si dà atto che il plico è chiuso e sigillato nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso in parola.

Si procede pertanto all'apertura del plico e si dà atto che esso contiene:

1. PASSOE;
2. Documento di riconoscimento del legale rappresentante;
3. DGUE con accluso documento di riconoscimento;
4. Modello Offerta economica;
5. Domanda di partecipazione;
6. Attestato avvenuto sopralluogo;

La documentazione viene siglata e riposta nel plico di origine.

Terminata la fase di apertura dei plichi degli OO.EE. partecipanti, il RUP si determina per la sospensione dei lavori per sopraggiunti impegni.

Le operazioni di gara riprenderanno in seduta pubblica in data da destinarsi, che sarà comunicata agli Operatori Economici partecipanti, con preavviso di almeno giorni 3 (tre).

Si dà atto che il Sig. Giovanni Ruocco delegato dell'impresa LA MARCA SERVICES SRLS si è allontanato alle ore 10:50.

La seduta si chiude alle ore 12:40.

Del che è verbale.

F.to Dott.ssa Maria Bellorò  
Ufficio di Direzione - Villa Rufolo

F.to Sig. Esposito Manuele  
(Dir. Amm.vo Fondazione Ravello) verbalizzante

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Maurizio Pietrantonio)

