

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara ai fini dell'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, relativamente alle procedure di presentazione dell'offerta, ai requisiti e modalità di partecipazione, nonché a tutte le prescrizioni inerenti l'aggiudicazione.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione d'uso di spazi per la gestione del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici.

Il servizio avrà durata di 1 (uno) anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di recesso in qualsiasi momento alla scadenza di ciascun mese, con semplice preavviso di tre giorni lavorativi.

Il concessionario è comunque tenuto a garantire il servizio anche dopo la scadenza del contratto fino all'individuazione del nuovo concessionario.

Per le ulteriori specifiche in merito all'oggetto, alle condizioni e alla durata del contratto si veda il Capitolato Speciale d'Oneri.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio è costituito come di seguito:

- Canone mensile fisso: **€ 200,00 oltre IVA** (occupazione spazi + importo forfettario fisso rimborso spese consumi), non soggetto a rialzo. L'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza connessi a rischi di natura interferenziale;
- Fornitura gratuita colonnina refrigerante dispenser di acqua naturale, inclusa fornitura di bicchieri in plastica e boccioni d'acqua sufficienti per un minimo garantito di 4 lt giornalieri;
- Percentuale sulle vendite: **20% minimo, soggetto a rialzo**

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici, di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso - a pena di esclusione- di tutti i requisiti sotto indicati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte":

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- b) siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività che includono e siano coerenti a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- c) abbiano adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) siano in possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
- e) abbiano i requisiti di cui all'art. 71, commi 1 e 2 del D.lgs. 59/2010 che devono essere posseduti dal titolare o dall'eventuale preposto nominata dal titolare stesso. Il concorrente attesta il possesso del requisito professionale proprio o dell'eventuale preposto mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando e facente parte dello stesso, i relativi modelli allegati, nonché il Capitolato speciale d'Oneri sono disponibili sul sito internet: www.villarufolo.com

6. CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Chiarimenti e precisazioni riguardanti la gara potranno essere richiesti esclusivamente via pec al Direttore di Villa Rufolo Dott. Secondo Amalfitano all'indirizzo: villarufolo@pec.villarufolo.net

Poiché i partecipanti dovranno dichiarare di conoscere i luoghi e gli impianti esistenti in Villa Rufolo, sarà possibile effettuare un sopralluogo, previa richiesta telefonica agli uffici di Direzione di Villa Rufolo per concordare i tempi, al numero 089 857621

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre le **ore 13 del giorno 15 giugno 2017** con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'orario e il giorno di ricezione, anche a mezzo pec all'indirizzo: villarufolo@pec.villarufolo.net, o direttamente al protocollo dell'Ente all'indirizzo: Direzione di Villa Rufolo – Piazza Duomo s.n.c. – Ravello (SA).

Le offerte dovranno riportare la ragione sociale esatta dell'Impresa concorrente e, come oggetto, (nello spazio "oggetto" della mail a tanto dedicato per le offerte inviate a mezzo pec; sul plico per quelle consegnate a mano o a mezzo posta) la dicitura: **"Complesso Monumentale di Villa Rufolo - offerta per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro, mediante distributori automatici"**.

L'eventuale consegna a mano dell'offerta può avvenire dal martedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio di Direzione di Villa Rufolo all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicato il numero di protocollo dell'Ente, la data e l'ora di ricevimento del plico.

L'invio dell'offerta a mezzo posta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, non farà fede il timbro postale.

La data e l'orario di consegna utili per la ricezione delle offerte sono esclusivamente quelli che risultano dal timbro dell'Ufficio Protocollo di Villa Rufolo, anche per i plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Villa Rufolo è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente i Moduli allegati al presente disciplinare ed al bando di gara, che ne costituiscono parte integrante e pertanto dovranno contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione (Modulo 1- compilato in tutte le parti necessarie);
- Dichiarazione Unica (Modulo 2- compilato in tutte le parti necessarie);
- Offerta Economica (Modulo 3 – compilato in tutte le parti necessarie)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

All'uopo la Stazione Appaltante ha predisposto il modello di Dichiarazione Unica (Modulo 2) per la partecipazione alla gara.

L'Offerta economica dovrà contenere la percentuale sugli incassi da distributore offerta a Villa Rufolo secondo il Modulo 3 compilato in tutte le sue parti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Dovrà, altresì, essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da chi ne abbia il potere di rappresentarla legalmente, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sulla percentuale offerta (sia in cifre che in lettere).

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del massimo rialzo da confrontarsi con la percentuale a base d'asta indicata nel Bando di gara e pari al 20%.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà offerto il rialzo maggiore sulla suddetta percentuale del 20%

In caso di offerte economiche (percentuale sugli incassi) uguali si procederà mediante sorteggio.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione valuterà le offerte pervenute nel corso di una seduta pubblica, che si terrà presso gli Uffici di Direzione di Villa Rufolo – Piazza Duomo snc – 84010 Ravello (SA) con inizio alle ore **16:00 del giorno 15 giugno 2017**.

Alla seduta pubblica potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

In caso di modifica della data se ne darà informazione esclusivamente attraverso il sito internet www.villarufolo.com con almeno 24 h di anticipo. Nessun'altra comunicazione sarà inviata alle Imprese interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta giudicata valida.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

La seduta di gara potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo con comunicazione sul sito ufficiale di Villa Rufolo: www.villarufolo.com.

L'aggiudicazione sarà considerata efficace dopo le attività istruttorie e di accertamento dei requisiti che la Direzione di Villa Rufolo si riserva di eseguire nei termini e nei modi che riterrà più opportuni e il cui esito sarà pubblicato sul sito ufficiale di Villa Rufolo: www.villarufolo.com e del quale sarà data comunicazione al solo Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali.

10. DOCUMENTAZIONE CHE DOVRA' ESSERE PRESENTATA DALL'AGGIUDICATARIO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Copia conforme all'originale del Manuale di autocontrollo dell'igiene aziendale, redatto secondo i principi stabiliti dal sistema HACCP, previsto specificatamente dal D.Lgs 193/07;

2. Polizza assicurativa, in originale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare a Villa Rufolo e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio di cui alla convenzione e di durata pari alla durata del contratto di concessione.

4. Copia del bonifico della cauzione definitiva di € 600,00, se non versata direttamente in contanti.

5. Copia conforme all'originale del DURC in corso di validità.

11. IL VINCITORE DELLA GARA DOVRA' ASSUMERE I SEGUENTI OBBILIGHI:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;

2. allacciare le macchine distributrici. L'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

3. assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

4. svolgere il servizio in modo tempestivo, assicurando, gli interventi e le forniture richieste.

5. sottoscrivere il contratto nella forma prevista dalla normativa vigente.

L'impresa si impegna altresì a predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati da Villa Rufolo e nel rispetto del Capitolato Speciale d'Oneri.

12. ALTRE INFORMAZIONI

a) La consegna dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.

b) I moduli allegati al disciplinare sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e/o dal presente disciplinare, il mancato utilizzo degli stessi costituisce causa di esclusione.

c) Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e le Imprese concorrenti, relative alla presente procedura di gara, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, eventualmente.

d) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che dovessero formulare dichiarazioni e offerte dubbie e/o integrate da riserve, clausole o condizioni non coerenti con il bando, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Oneri appositamente predisposti per la procedura in oggetto.

e) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

f) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto.

g) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto

aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto a tutti gli effetti di legge e di regolamento - il soggetto aggiudicatario stesso dall'aggiudicazione.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Direttore di Villa Rufolo Dott. Secondo Amalfitano

14. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrate.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Ravello, 6 giugno 2017

Il Direttore di Villa Rufolo
Dott. Secondo Amalfitano