

---

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL’EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” EDIZIONE 2019 - Orientato anche alla fruizione da parte del pubblico in loco ma, prevalentemente, alla produzione di contenuti da veicolare attraverso i media**

**COMMITTENTE**

FONDAZIONE RAVELLO-VILLA RUFOLLO, PIAZZA DUOMO SNC, 84010 RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654

PEC: [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net)

**OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

REStYLING DELL’EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” EDIZIONE 2019, orientato anche alla fruizione da parte del pubblico in loco ma, prevalentemente, alla produzione di contenuti da veicolare attraverso i media.

La durata dell’affidamento decorrerà dalla sottoscrizione del contratto sino al 22/10/2019, termine ultimo per lo smontaggio delle attrezzature e ripristino dello stato dei luoghi, salvo eventuali proroghe.

**SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA**

Il servizio riguarda:

1) REStYLING CONTENUTI EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” di proprietà della Fondazione Ravello, per la realizzazione di contenuti multimediali da fruire anche in loco ma, prevalentemente, da veicolare attraverso i media.

Il restyling dovrà consistere nella rimodulazione dei contenuti dell’evento già realizzato così come descritto nella “SCHEDE TECNICHE” allegata e nel video disponibile al sito internet <https://villarufolo.com/videogallery/> denominato “Villa Rufolo Mille Anni di Magia Ed. 2017” e su supporto digitale DVD che potrà essere ritirato presso gli uffici di Villa Rufolo, garantendo come base minima una durata complessiva dell’intero percorso di 40 min., con le seguenti prescrizioni:

- a) La finalità principale della fornitura, oltre alla fruizione da parte del pubblico in loco, dovrà essere quella di realizzare un prodotto filmografico da veicolare attraverso i media e che racconti i luoghi e gli eventi con la massima resa possibile televisiva;
- b) E’ obbligatoria la fornitura del parlato in lingua italiana e in lingua inglese, quest’ultima ascoltabile in loco attraverso un sistema di cuffie idoneo a soddisfare l’esigenza di almeno 25 spettatori in simultanea, il tutto in sincrono con l’audio dei vari punti del percorso;
- c) Ogni e qualsiasi proposta migliorativa dovrà comunque rispettare l’impianto complessivo dell’evento e la sua durata minima; dovrà in ogni caso coinvolgere almeno gli spazi utilizzati nell’edizione 2017;

**Per poter procedere alle operazioni di “Restyling”, la Fondazione Ravello consegnerà all’impresa aggiudicataria, all’atto della sottoscrizione del contratto, i file MASTER dei contenuti su quali operare l’intervento di restyling.**

**Al termine dell'operazione di restyling e prima dell'inizio delle proiezioni, l'impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare i file ricevuti, in uno a tutti i nuovi contenuti dell'evento 2019, con i codici sorgente, in formato riproducibile e replicabile, liberi da ogni e qualsiasi vincolo e copyright, rilasciando ampia liberatoria.**

La Fondazione Ravello resterà unica ed esclusiva proprietaria dei contenuti prodotti, potendone disporre incondizionatamente, con il solo obbligo di citare sempre e comunque il soggetto ideatore e realizzatore, anche in caso di uso parziale e limitato del prodotto. Le eventuali proposte non selezionate resteranno di esclusiva proprietà dei soggetti proponenti, e non potranno essere in alcun modo utilizzate dalla Fondazione Ravello.

Su tutto il materiale prodotto andranno apposti i loghi e le diciture che saranno comunicati al momento dell'affidamento.

**2) FORNITURA E MESSA IN OPERA DI MATERIALE E RISORSE** così come indicate nella "SCHEDE TECNICA" allegata al presente disciplinare di gara, nonché quanto altro occorrente per supportare eventuali proposte migliorative. In tale ipotesi, l'offerta dovrà essere dettagliata evidenziando anche la qualità degli apparati ed il loro valore economico, che in nessun caso e per nessun motivo dovrà essere inferiore per qualità, quantità e valore a quello complessivo della "SCHEDE TECNICA".

Per rendere possibile la fruizione dell'evento da parte del pubblico **dal 14 Settembre al 14 Ottobre 2019**, il montaggio e la consegna di tutto quanto previsto dal contratto di affidamento dovranno essere garantiti entro e non oltre il giorno **12 Settembre 2019**.

#### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Ravello c/o Villa Rufolo P.zza Duomo snc.

#### **IMPORTO**

L'importo a ribasso posto a base di gara per il servizio oggetto dell'affidamento, a corpo onnicomprensivo, è pari ad euro 128.500,00 (**centoventottomilacinquecento/00**) oltre IVA, più oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad **euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** IVA esclusa, per un totale di euro **130.000,00 (centotrentamila/00)** IVA esclusa.

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016,

In particolare si evidenzia che:

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

**a) requisiti di ordine generale:** consistenti nell'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

**b) requisiti di idoneità e capacità professionale:**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'affidamento;
2. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
4. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 3, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.
5. Disponibilità delle risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

**c) requisiti di capacità economico – finanziaria**

In considerazione della complessità e specificità dell'affidamento, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione, i concorrenti dovranno:

1. Avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
2. Avere un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 260.000,00 (euro duecentosessantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati. I servizi elencati dovranno essere iniziati e conclusi.

A **pena di esclusione**, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo

avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato globale/specifico di cui al precedente articolo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al presente articolo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Direzione di Villa Rufolo si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, attraverso qualsiasi procedura, compreso l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici. Essa si riserva altresì la facoltà, in qualunque momento, di richiedere ogni e qualsiasi documentazione ufficiale a supporto di tutte le dichiarazioni rese.

## **PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione:

- a) Disciplinare di Gara
- b) Scheda tecnica
- c) Video dell'evento "MILLE ANNI DI MAGIA" anno 2017
- d) Regolamenti Villa Rufolo
- e) Modello Domanda di partecipazione con dichiarazione di buona conoscenza dei luoghi
- f) Modello Offerta Economica

è disponibile sul sito internet: <http://www.villarufolo.com>

Sarà possibile, altresì, prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici di Villa Rufolo, siti in Ravello, Villa Rufolo, P.zza Duomo snc nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 089 857621.

Per la presa visione della documentazione di gara, il titolare e/o il legale rappresentante dell'impresa dovrà esibire apposita documentazione comprovante la propria qualifica. Eventuale soggetto incaricato dal concorrente, dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza, tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Direttore di Villa Rufolo all'indirizzo di posta elettronica certificata [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), fino a 72 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, potrebbe non essere data risposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le 48 ore successive.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

In generale, le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del

Committente nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Committente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

### COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nell'articolo relativo ai CHIARIMENTI, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il committente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata, che dovranno essere obbligatoriamente comunicati dai concorrenti all'atto dell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del domicilio eletto, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### SUBAFFIDAMENTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dal D. lgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subaffidamento è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Committente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere al Committente, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Committente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Committente.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per reati accertati e per decadenza dell'attestazione di qualificazione o per grave inadempimento grave irregolarità e grave ritardo, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6



settembre 2011, n.159, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

La Direzione di Villa Rufolo si riserva il diritto inappellabile di annullare l'evento fino alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati alla aggiudicazione.

### **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

I concorrenti dovranno dichiarare espressamente **nella domanda di partecipazione** di impegnarsi a prestare garanzia definitiva nella misura massima e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 entro le 72 ore successive alla comunicazione di avvenuto affidamento e comunque prima della stipula del relativo contratto. La garanzia definitiva sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c.** in caso di partecipazione di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi stabili (costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile) il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve pervenire al protocollo di Villa Rufolo **entro le ore 16:00 del 6 luglio 2019**, con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare la data e l'ora di ricezione, inclusa la consegna a mano, da effettuarsi presso gli uffici di Villa Rufolo P.zza Duomo snc Ravello *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la

dicitura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DELL'EVENTO "VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA" - EDIZIONE 2019

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, e la dicitura rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **"Domanda di partecipazione"**, interamente **compilata e sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente, **debitamente accompagnata** da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i e dagli **allegati** ivi richiamati. L'incompleta o omessa compilazione della "Domanda di partecipazione" e/o la mancanza o irregolarità degli allegati richiesti, comporterà **l'esclusione** dalla procedura di gara;

In caso di Raggruppamenti costituendi, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che — in caso di aggiudicazione della gara — i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs 50/2016.

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità alle previsioni del D.lgs 50/2016, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

- **Una copia del presente Disciplinare di gara**, con timbro e firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

**Resta fermo l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.**

#### **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a **pena di esclusione**:



- **Descrizione e struttura complessiva** dell'evento incluse le proposte migliorative, con dettagliata narrazione dello sviluppo del percorso e del sincronismo fra i "Quadri", a mezzo di relazione, disegni, audiovisivi e tutto quanto ritenuto utile alla sua migliore comprensione e alla valutazione del progetto artistico – tecnico con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" lettera a).

**E' altresì richiesta la descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, del materiale necessario alla realizzazione dell'evento proposto, unitamente al loro valore economico; nonché puntuale e dettagliato programma delle lavorazioni, inclusa la fase di montaggio, evidenziando tutte le interferenze con le normali attività di fruizione da parte dei visitatori del complesso monumentale e qualsiasi interferenza**

- **Proposte Migliorative**

Saranno prese in considerazione e valutate come proposte migliorative, ai fini dell'affidamento, come previsto più avanti al punto "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE", le seguenti tipologie:

1. Rivisitazione e rielaborazione dei contenuti per qualità e quantità;
2. Utilizzo di apparati e tecnologie ulteriori e/o innovativi rispetto a quelli indicati nella SCHEDA TECNICA;
3. Durata complessiva dei "Quadri";
4. Effetti scenografici aggiuntivi e non sostitutivi degli ologrammi, del videomapping e del lasershow;
5. Ogni e qualsiasi ulteriore proposta aggiuntiva che coinvolga nuovi spazi e/o che migliori la fruibilità complessiva dell'evento;
6. Iniziative per la promozione dell'evento.

Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che compromettano la normale fruizione e la visita diurna di Villa Rufolo, alterino in maniera permanente lo stato dei luoghi, manomettano le parti monumentali, siano invasive dei luoghi di visita.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'affidamento, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, attesa la particolare complessità tecnica, artistica, organizzativa e finanziaria della fornitura richiesta, avverrà previa valutazione delle proposte-offerte in uno ad un "dialogo competitivo".

La seduta di valutazione delle offerte tecniche e la fase del dialogo competitivo, anche nell'ottica della massima trasparenza, sarà aperta agli interessati con i quali sarà avviato anche un dialogo di confronto, a seduta aperta, finalizzato alla definizione della/e soluzione/ idonea/e a soddisfare il fabbisogno della Fondazione Ravello; al termine di questa fase aperta, il gruppo di valutazione preposto stilerà una graduatoria di merito fra le sole offerte tecniche che saranno ritenute comunque valide e idonee per le finalità dell'affidamento, assegnando a ciascuna proposta un punteggio complessivo secondo il seguente criterio:

100 punti alla proposta ritenuta più meritevole, e progressivamente, punteggi inferiori alle altre proposte, applicando alle differenze tecniche un parametro di € 1.000,00 a ciascun punto di differenza, secondo il seguente esempio:

- **Offerta A:** punti 100
  - **Offerta B:** punti 90
- Differenza (10 punti) equivalente a € 10.000,00

Le offerte tecniche saranno valutate tenendo in considerazione soprattutto i seguenti aspetti:

1. La qualità e la quantità del restyling dei contenuti;
2. L'organizzazione complessiva dei singoli quadri e dell'intero percorso, anche in funzione del rapporto contenuti/luoghi;
3. Le proposte migliorative;
4. La resa emozionale dell'evento sia per sua la visione diretta sia per la visione televisiva;
5. L'Impatto ambientale degli apparati e delle strutture di supporto sul monumento e sulla fruibilità dello stesso durante la normale visita diurna.

Al fine di consentire una valutazione puntuale e completa sarà determinante la qualità grafica dell'offerta tecnica, pertanto i partecipanti dovranno corredare l'offerta tecnica con ogni dettaglio utile per una valutazione compiuta. Sarà parimenti importante sulla quantità e qualità degli apparati, inclusi le strutture di supporto.

**Offerta Economica:** al fine dell'aggiudicazione definitiva, all'offerta economica delle ditte ammesse saranno applicati i parametri come sopra riportati, secondo il seguente esempio:

- € 0,00 all'offerta economica della prima impresa classificata nella graduatoria dell'offerta tecnica;
- Alle rimanenti offerte economiche delle ditte ammesse saranno sommati gli importi calcolati con l'applicazione dei parametri di valutazione delle differenze tecniche, secondo il seguente esempio:

**Offerta A:** punteggio scheda tecnica 100 - Offerta economica: 120.000,00 + € 0,00 = € 120.000,00

**Offerta B:** punteggio scheda tecnica 90 – Offerta economica: € 105.000,00 + € 10.000,00 = € 115.000,00

Aggiudicataria dell'affidamento sarà l'impresa B

Per tutto quanto sopra, la procedura di affidamento sarà completata con il seguente calendario:

- Le offerte dovranno pervenire al protocollo di Villa Rufolo – P.zza Duomo snc, entro e non oltre le ore 16:00 del 6 luglio 2019;
- Alle ore 11.00 del giorno 7 luglio 2019, un apposito gruppo di valutazione procederà in seduta aperta e pubblica a: 1) verificare la regolarità della documentazione amministrativa di gara, 2) aprire le Offerte Tecniche con verifica e approfondimento dei contenuti, con il coinvolgimento della singola impresa attraverso la formula del "dialogo competitivo"; 3) individuare le offerte tecniche ritenute valide in funzione delle esigenze complessive della Fondazione Ravello; 4) assegnare a ciascuna offerta valida un punteggio con eventuale coinvolgimento delle imprese partecipanti secondo la formula del "dialogo competitivo"; 5) comunicata ai presenti la graduatoria finale, ad aprire le singole offerte economiche nell'ordine di graduatoria, dalla prima a seguire; 6) applicare a ciascuna offerta economica il parametro correttivo secondo quanto sopra; 7) stilare nuova e definitiva graduatoria per la individuazione dell'offerta più vantaggiosa per la Fondazione Ravello.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria di gara.

Nel caso in cui nella graduatoria finale due o più imprese risulteranno pari merito, sarà ritenuta vincitrice l'impresa che risulta al primo posto nella graduatoria relativa all'offerta tecnica.

Qualsiasi variazione di ora e di data di tutti i termini sopra previsti sarà comunicata a mezzo pec ai partecipanti e a mezzo pubblicazione sul sito internet [www.villarufolo.com](http://www.villarufolo.com).

Stessa procedura sarà seguita per eventuali interruzioni e aggiornamenti della seduta pubblica.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Direttore del Complesso Monumentale di Villa Rufolo.