
DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL RESTYLING DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI DELLA TORRE MUSEO, ORIENTATO ALLA FRUIZIONE DA PARTE DEL PUBBLICO IN LOCO MA ANCHE ALLA PRODUZIONE DI CONTENUTI DA VEICOLARE ATTRAVERSO I MEDIA

COMMITTENTE

FONDAZIONE RAVELLO-VILLA RUFOLLO, PIAZZA DUOMO SNC, 84010 RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654 - PEC: villarufolo@pec.villarufolo.net

OGGETTO, OBIETTIVI E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

RESTYLING DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI DELLA TORRE MUSEO, orientato alla fruizione da parte del pubblico in loco ma anche alla produzione di contenuti da veicolare attraverso i media.

Obiettivo della Direzione di Villa Rufolo è la realizzazione di un percorso di visita ancor più emozionale e coinvolgente, che catturi il visitatore immergendolo in un viaggio sensoriale nello spazio e nel tempo.

La durata dell’affidamento decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e sino al 29/02/2020, termine ultimo per il montaggio di tutti i contenuti e per la normale e completa fruizione da parte del pubblico, nonché per la divulgazione attraverso i media.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio riguarda:

1. Il Restyling dei contenuti multimediali della Torre Museo di proprietà della Fondazione Ravello, la loro installazione sugli apparati attualmente in dotazione alla torre-museo, nonché il loro montaggio in un unico video, le cui caratteristiche dovranno essere compatibili con la ottimale divulgazione attraverso i media;
 - 1.1. Il restyling dovrà consistere nella rimodulazione di tutti i contenuti, già prodotti e di proprietà della Fondazione Ravello, attualmente in uso e installati sugli impianti e sugli apparati in dotazione e in funzione nella torre-museo;
 - 1.2. La finalità principale della fornitura, oltre alla fruizione da parte del pubblico in loco, dovrà essere quella di realizzare un prodotto filmografico da veicolare attraverso i media e che racconti la visita alla torre-museo con la massima resa televisiva possibile;
 - 1.3. E’ obbligatoria la fornitura del parlato in lingua italiana e in lingua inglese, quest’ultima leggibile come sottotitolazione dei video e proiettata in sincrono;
 - 1.4. Ogni e qualsiasi proposta migliorativa dovrà comunque rispettare l’attuale impianto complessivo della torre-museo, i tempi di visita complessivi medi, la cui durata è stimabile in 30 minuti, nonché l’utilizzo di tutto l’hardware, il software e l’impiantistica esistenti; il costo di eventuali integrazioni, aggiunte e sostituzioni all’hardware, al software ed agli impianti esistenti, non dovrà eccedere il 20% dell’offerta economica complessiva.
2. Individuazione e successiva installazione di eventuale hardware e software funzionali alla fruizione ottimale dei contenuti, nei limiti e con le modalità così puntualizzati:

2.1. L'Appaltatore dovrà prioritariamente e prevalentemente usare ed ottimizzare la dotazione hardware, software e impiantistica esistente; il costo complessivo degli eventuali nuovi hardware, software e impianti proposti, non potrà superare un valore pari al 20% dell'intera offerta economica; tutto quanto proposto dovrà essere ben dettagliato ed esplicitato con indicazione del valore commerciale. La Direzione di Villa Rufolo si riserva la facoltà di procedere direttamente all'acquisto di tutto quanto indicato o di parte di esso, garantendone la disponibilità in tempo utile per il rispetto del cronoprogramma di lavoro, tale facoltà sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto; in mancanza, la fornitura resterà a totale carico dell'Aggiudicatario al costo nominale indicato nell'offerta economica.

Per poter procedere alle operazioni di "Restyling", la Fondazione Ravello consegnerà all'impresa aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, i file MASTER dei contenuti sui quali operare l'intervento di restyling, nonché tutti i dettagli esecutivi delle installazioni e degli impianti attuali.

Al termine dell'operazione di restyling e prima della scadenza del termine ultimo, l'impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare i file ricevuti, in uno a tutti i nuovi contenuti prodotti con i codici sorgente, in formato riproducibile e replicabile, liberi da ogni e qualsiasi vincolo e copyright, rilasciando ampia liberatoria.

La Fondazione Ravello resterà unica ed esclusiva proprietaria dei contenuti prodotti, potendone disporre incondizionatamente, con il solo obbligo di citare sempre e comunque il soggetto ideatore e realizzatore, anche in caso di uso parziale e limitato del prodotto. Le eventuali proposte non selezionate resteranno di esclusiva proprietà dei soggetti proponenti, e non potranno essere in alcun modo utilizzate dalla Fondazione Ravello.

Su tutto il materiale prodotto andranno apposti i loghi e le diciture che saranno comunicati al momento dell'affidamento.

3. Tempi di consegna: l'Appaltatore dovrà completare tutte le operazioni, incluso il montaggio e la validazione entro e non oltre il **29 febbraio 2020**, in modo tale da consentire la normale visita e fruizione piena e totale della Torre-Museo e dei suoi contenuti, dal 1 marzo 2020. In particolare, tutte le attività e le operazioni che dovranno essere eseguite a torre chiusa al pubblico, non potranno avere una durata superiore a 7 giorni continui lavorativi, mentre le operazioni e le attività eseguibili a Torre-Museo aperta al pubblico, non potranno superare i 10 giorni continuativi, quand'anche ad apparati non fruibili o parzialmente fruibili.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Ravello c/o Villa Rufolo P.zza Duomo snc.

IMPORTO

L'importo a ribasso posto a base di gara per il servizio oggetto dell'affidamento, a corpo omnicomprensivo, è pari ad **euro 98.500,00 (novantottomilacinquecento/00)** oltre IVA, più oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad **euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** IVA esclusa, per un totale di **euro 100.000,00 (centomila/00)** IVA esclusa.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016,

In particolare si evidenzia che:

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) requisiti di ordine generale: consistenti nell'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) requisiti di idoneità e capacità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
2. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
4. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 3, lett. d), e), f), g) D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.
5. Disponibilità delle risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

c) requisiti di capacità economico – finanziaria

In considerazione della complessità e specificità dell'affidamento, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione, i concorrenti dovranno:

1. Avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

2. Avere un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 260.000,00 (euro duecentosessantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra

complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati. I servizi elencati dovranno essere iniziati e conclusi.

A **pena di esclusione**, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte e in esse attestati.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato globale/specifico di cui al precedente articolo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al presente articolo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Direzione di Villa Rufolo si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, attraverso qualsiasi procedura, compreso l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici. Essa si riserva altresì la facoltà, in qualunque momento, di richiedere ogni e qualsiasi documentazione ufficiale a supporto di tutte le dichiarazioni rese.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione:

- a) Disciplinare di Gara (pubblicato)
- b) Scheda tecnica (pubblicata)
- c) Regolamento della Torre-Museo (pubblicato)
- d) Modello Domanda di partecipazione (pubblicato)

- e) Modello Offerta Economica (pubblicato)
- f) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (da ritirare presso gli uffici di Direzione di Villa Rufolo)
- g) Video e immagini della Torre- Museo (da ritirare in sede di sopralluogo)

Le pubblicazioni sono disponibili sul sito internet: <http://www.villarufolo.com>

Sarà possibile effettuare sopralluoghi, prendere visione e ritirare la documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, richiedere copia di ogni e qualsiasi documento, informazione o atto, relativi alla Torre-Museo e ai precedenti interventi, effettuare monitoraggi diretti delle modalità di visita alla Torre-Museo, dei loro tempi e delle loro condizioni di svolgimento; per tutto quanto i Legali Rappresentanti delle imprese interessate o loro delegati dovranno concordare tempi e modalità con la Direzione di Villa Rufolo, sita in Ravello, P.zza Duomo snc, presso Villa Rufolo, previo appuntamento telefonico *al numero 089 857621 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00*. Sarà necessario esibire, al momento del sopralluogo, apposita documentazione comprovante la titolarità alla rappresentanza, diretta o indiretta tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante, del soggetto che intende concorrere.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Direttore di Villa Rufolo all'indirizzo di posta elettronica certificata villarufolo@pec.villarufolo.net, fino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, potrebbe non essere data risposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le 48 ore successive.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In generale, le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Committente nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Committente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nell'articolo relativo ai CHIARIMENTI, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il committente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata, che dovranno essere obbligatoriamente comunicati dai concorrenti all'atto dell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del domicilio eletto, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dal D. lgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Committente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere al Committente, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Committente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Committente.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per reati accertati e per decadenza dell'attestazione di qualificazione o per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

La Direzione di Villa Rufolo si riserva il diritto inappellabile di annullare il presente procedimento fino alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati alla aggiudicazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve pervenire al protocollo di Villa Rufolo **entro le ore 16:00 del 23 settembre 2019**, con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare la data e l'ora di ricezione, inclusa la consegna a mano, da effettuarsi presso gli uffici di Villa Rufolo P.zza Duomo snc Ravello *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00*.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura AFFIDAMENTO DEL RESTYLING DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI DELLA TORRE-MUSEO.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, e la dicitura rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Offerta Tecnica";
- 3) "C - Offerta Economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **"Domanda di partecipazione"**, interamente **compilata e sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente, **debitamente accompagnata** da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i e dagli **allegati** ivi richiamati. L'incompleta o omessa compilazione della "Domanda di

partecipazione” e/o la mancanza o irregolarità degli allegati richiesti, comporterà l'**esclusione** dalla procedura di gara;

In caso di Raggruppamenti costituenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che — in caso di aggiudicazione della gara — i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs 50/2016.

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità alle previsioni del D.lgs 50/2016, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

- **Una copia del presente Disciplinare di gara**, con timbro e firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

Resta fermo l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere, a **pena di esclusione**:

- **Descrizione e struttura complessiva** del restyling e delle eventuali variazioni, incluse le proposte migliorative, con dettagliata narrazione dello sviluppo del percorso e del sincronismo fra i vari contenuti, a mezzo di relazione, disegni, audiovisivi e tutto quanto ritenuto utile alla sua migliore comprensione e alla valutazione del progetto artistico-tecnico, con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo “PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE”.

E' altresì richiesta la descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, nonché il valore commerciale nominale di ciascun singolo componente hardware, software e impiantistico, ritenuto necessario per la realizzazione e la fruizione dell'intervento di restyling; a tale descrizione, dovrà seguire puntuale esplicitazione della percentuale di utilizzo dell'hardware, del software e degli impianti già esistenti nelle Torre-Museo, indicando chiaramente eventuali componenti non utilizzati o sotto utilizzati rispetto al loro attuale funzionamento. E' richiesto inoltre puntuale e dettagliato programma delle lavorazioni, inclusa la fase di montaggio, evidenziando tutte le interferenze con le normali attività di fruizione da parte dei visitatori della Torre-Museo, nei limiti e nei termini evidenziati al punto 3. del paragrafo “SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA”.

- **Proposte Migliorative**

Saranno prese in considerazione e valutate come proposte migliorative, ai fini dell'affidamento, come previsto più avanti al punto “PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE”, le seguenti tipologie:

1. Rivisitazione e rielaborazione dei contenuti per qualità e quantità, con rimodulazione del percorso di visita;

2. Ottimizzazione e utilizzo di tutti gli apparati, gli applicativi e gli impianti già esistenti;
3. Coerenza delle proposte con l'effettiva durata della visita e fruizione della Torre-Museo da parte dei visitatori;
4. Soluzioni ed effetti che valorizzino ulteriormente il patrimonio di reperti in mostra nella Torre-Museo;
5. Ogni e qualsiasi ulteriore proposta che miri a rendere il percorso di visita sempre più emozionale e coinvolgente per i visitatori, senza alcun tipo di interazione con gli stessi;
6. Qualità e valenza del filmato complessivo di tutti i contenuti multimediali, in funzione della resa in termini di comunicazione e diffusione anche a mezzo social HCT in genere;

Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che compromettano le condizioni di sicurezza della visita, alterino in maniera permanente lo stato dei luoghi, manomettano le parti monumentali, siano invasive dei luoghi di visita.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, come risultante dagli atti di gara;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'affidamento, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

- l'elenco dettagliato, con descrizione esaustiva e puntuale di tutti i componenti dell'hardware, software, impianti ritenuti necessari ed indispensabili per la ottimale resa dell'intervento di restyling; per ciascun componente dovrà essere indicato il costo commerciale, escluso IVA, la cui somma, non dovrà eccedere il 20% del prezzo complessivo offerto, di cui al precedente punto. Si sottolineano e si evidenziano le condizioni esplicitate ai punti 1, 1.4, 2 e 2.1 del paragrafo “SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA”. Nel caso in cui la Direzione di Villa Rufolo opti per l'acquisto diretto di tutti o alcuni degli elementi esplicitati nell'elenco, l'importo finale riconosciuto all'Appaltatore sarà quello da lui offerto decurtato del costo degli elementi acquistati direttamente, al valore nominale indicato dall'Appaltatore nell'Offerta Economica – Busta C.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, attesa la particolare complessità tecnica, artistica, organizzativa e finanziaria della fornitura richiesta, avverrà previa valutazione delle proposte-offerte in uno ad un “dialogo competitivo”.

La seduta di valutazione delle offerte tecniche e la fase del dialogo competitivo, anche nell'ottica della massima trasparenza, sarà aperta agli interessati con i quali sarà avviato anche un dialogo di confronto, a seduta aperta, finalizzato alla definizione della/e soluzione/ idonea/e a soddisfare il fabbisogno della Direzione di Villa Rufolo; al termine di questa fase aperta, il gruppo di valutazione preposto stilerà una graduatoria di merito fra le sole offerte tecniche che saranno ritenute comunque valide e idonee per le finalità dell'affidamento, assegnando a ciascuna proposta un punteggio complessivo secondo il seguente criterio:

100 punti alla proposta ritenuta più meritevole, e progressivamente, punteggi inferiori alle altre proposte, applicando alle differenze tecniche un parametro di € 1.000,00 a ciascun punto di differenza, come nel seguente esempio:

- **Offerta A:** punti 100
- **Offerta B:** punti 90
Differenza (10 punti) equivalente a € 10.000,00

Le offerte tecniche saranno valutate tenendo in considerazione soprattutto i seguenti aspetti:

1. La qualità e la quantità del restyling dei contenuti;
2. L'organizzazione complessiva della visita alla Torre- Museo lungo l'intero percorso, anche in funzione del rapporto contenuti/luoghi;
3. Le proposte migliorative;
4. La resa emozionale del prodotto finale sia per la sua visione diretta, sia per la visione televisiva;
5. La percentuale di utilizzo dell'hardware, del software e degli impianti esistenti per l'ottimizzazione della loro resa.

Al fine di consentire una valutazione puntuale e completa del restyling proposto, sarà determinante la qualità grafica dell'offerta tecnica; pertanto le proposte dovranno essere corredate con il maggior numero possibile di dettagli, sia descrittivi che visivi. Sarà possibile integrare la parte scritta con disegni, video, rendering etc., anche su supporto, quali pen-drive e DVD, inseriti nella Busta B "Offerta Tecnica". Non saranno presi in considerazione link che rinviano a materiale in rete e a contenitori digitali esterni, pertanto tutto il materiale contenuto nel plico dovrà essere direttamente esaustivo.

Offerta Economica: al fine dell'aggiudicazione definitiva, all'offerta economica delle ditte ammesse saranno applicati i parametri come sopra riportati, secondo il seguente esempio:

- € 0,00 all'offerta economica della prima impresa classificata nella graduatoria dell'offerta tecnica;
- Alle rimanenti offerte economiche delle ditte ammesse saranno sommati gli importi calcolati con l'applicazione dei parametri di valutazione delle differenze tecniche, secondo il seguente schema:

Offerta A: punteggio scheda tecnica 100 - Offerta economica: 100.000,00 + € 0,00 = € 100.000,00

Offerta B: punteggio scheda tecnica 90 – Offerta economica: € 85.000,00 + € 10.000,00 = € 95.000,00

Aggiudicataria dell'affidamento sarà l'impresa B

Per tutto quanto sopra, la procedura di affidamento sarà completata con il seguente calendario:

- **Le offerte dovranno pervenire al protocollo di Villa Rufolo – P.zza Duomo snc, entro e non oltre le ore 16:00 del 23 settembre 2019;**
- **Alle ore 11.00 del giorno 24 settembre 2019, un apposito gruppo di valutazione procederà in seduta aperta e pubblica a: 1) verificare la regolarità della documentazione amministrativa di**

gara, 2) aprire le Offerte Tecniche con verifica e approfondimento dei contenuti, con il coinvolgimento della singola impresa attraverso la formula del “dialogo competitivo”; 3) individuare, in seduta riservata, le offerte tecniche ritenute valide in funzione delle esigenze complessive della Direzione di Villa Rufolo; 4) assegnare a ciascuna offerta valida un punteggio con eventuale coinvolgimento delle imprese partecipanti secondo la formula del “dialogo competitivo”; 5) comunicata ai presenti la graduatoria finale, ad aprire le singole offerte economiche nell’ordine di graduatoria, dalla prima a seguire; 6) applicare a ciascuna offerta economica il parametro correttivo secondo quanto sopra; 7) stilare nuova e definitiva graduatoria per la individuazione dell’offerta più vantaggiosa per la Direzione di Villa Rufolo.

All’esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all’attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria di gara.

Nel caso in cui nella graduatoria finale due o più imprese risulteranno a pari merito, sarà ritenuta vincitrice l’impresa che risulta precedere nella graduatoria relativa all’offerta tecnica.

La Direzione di Villa Rufolo si riserva la facoltà di annullare, rivedere e/o modificare il presente procedimento in qualsiasi fase del suo iter fino alla sottoscrizione del contratto, senza che i partecipanti possano eccepire, rivendicare, opporre, reclamare e chiedere alcunché.

Si potrà procedere all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualsiasi variazione di ora e di data di tutti i termini sopra previsti sarà comunicata a mezzo pec ai partecipanti e a mezzo pubblicazione sul sito internet www.villarufolo.com.
Stessa procedura sarà seguita per eventuali interruzioni e aggiornamenti della seduta pubblica.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Direttore del Complesso Monumentale di Villa Rufolo.